

## 目標達成計画

作成日: 平成29年 7月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23(9)	現場での気づき、利用者の言葉や気になった行動などをメモし情報を共有する工夫と実践がステップアップにつながる。	ホームへの入所前に利用者がどのように過ごしてきたかなどの情報を収集し、分かりやすくまとめ職員間で共有する。	利用者の毎日の言動・行動をメモし、残しておく。職員全員が情報を共有できるようにする。	3ヶ月
2	2(2)	町内会の役員や世話人などの民生委員・愛育委員などの方々と交流し情報交換や情報共有を進める	運営推進会議に町内会長や民生委員などをお呼びし、情報交換を進める。	包括支援センターなどに相談し、今後町内会長や民生委員の方々が参加していただけるようお願いする。	3ヶ月
3	4(3)	運営推進会議の在り方や運営方法、意見交換の内容等について検討する	運営推進会議の内容の質を向上させる。	グループホームの利用者様の様子や職員等についても適切に情報提供し地域の方々にとっても有効な集まりにする。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。