

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		1階と2階にそれぞれ1ユニットあるが職員間の情報交換がない。入居者の介護度も進み多忙なため、とても実行出来ない状況にある。	月に一度は、1階と2階の職員間での入居者の情報交換を行っていく。 (育休中の職員が復帰する頃に行う)	・月に一度の各階のミーティングの他、1階と2階のふる里の家全体の状況を全職員が把握する。 ・入居者の介護にあたって悪影響を及ぼすことのないように状況をみて行う。	12か月
2		利用者家族等アンケート調査の結果から、事業所の説明不足からなのか、御本人の思いや要望の実現に向けた支援の他、健康面、安全面、医療面について、御家族の方はまだ心配な面が見受けられる。	利用者の生活状況について、家族から安心してもらい、信頼を得る。	・御家族からの要望等をケアプランに組み入れていく。 ・家族会を設けているので、集会の時でもアンケート調査の内容にふれていく。 ・面会時等、日頃の状況をよく伝え、御家族からの意見等、これまで以上に情報を得られるようにする。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。