

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者様、一人一人の想いを引き出せるようにコミュニケーションを図り個性を尊重したケアと、ご家族に普段の生活振りをご本人の言葉を交えてお伝えして行く。	想い等を会話の中の言葉から読み取り、新たな発見を見出すことができるようなコミュニケーションを目指す。	外出 ドライブ 散歩 入浴時と様々な場面での会話の内容を記録に書きとめプランやフェイスシート等に追加する。ご家族の面家事にも情報をお伝えする。毎月の連絡表にも記入してどのような生活振りなのか想像できる様な内容に努める。	12ヶ月
2		早めの行事計画の作成。楽しんでいただけるような内容、環境等の行事が行なえる。個別の外出等も取り入れ個性、趣味、嗜好を考慮した計画の作成に努める。	行事計画が利用者様本意であり、負担のない楽しく笑顔多く過ごせるような内容に努める。	日頃の会話や発言の記録記入を元に利用者様を含めて四季折々の外出や行事の計画を早めに練る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。