

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災体制に関する地域との連携不足である。	防災体制に関して、今まで以上に地域と連携をして行く。	町内会長様などと連携しながら、近所の方に防災訓練などを合同で開催する等の連携を模索していく。	6ヶ月
2	4	運営推進会議の内容について再検討が必要である。	運営推進会議のより一層の充実を図る。	運営推進会議については内容についてホーム内で再度精査するとともに、議事録などのより一層の充実に努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。