

## 目標達成計画

作成日:平成 26年 5月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	散歩以外の外出の楽しさを増やしたい。	利用者のお気持ち、ご要望に合わせて外出を楽しんでいただく。もっと気軽に日常的に出かける。	ご家族の了承を得て、日用品の買い物やなじみの場所、趣味の場所や外食をする。ご本人の希望をうかがい実現していく。	12ヶ月
2	35	災害時の地域と相互協力体制を強化する。	互いに協力し合う。地域に貢献する。	運営推進会議や行事を通じ地域住民との交流を図り関係作りをする。有事の際、地域の方にも提供できる備蓄品を持ち管理する。備蓄は使用しやすい場所(施設建物外部)に保管する。	12ヶ月
3	3	地域に対して認知症の理解を深め情報を共有し、支援の仕方等を発信していき、共に支え安心して暮らせるような地域になりたい。	地域の方とともに認知症を勉強したり、話し合う場を持ちたい、	あみかふえで集いをひらく。包括や、家族の会や、認知症サポーター等にも協力を願い、地域の方と当ホームのスタッフが共に学び語り合う機会を持つ。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。