

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	開設から10年が過ぎたが、同じ運営理念の下で介護の仕事をしているので代表・管理者・職員が理念の再確認をする。	運営理念については、職員会議等で代表からその都度話されているが、新たな課題や新たなテーマを掲げ目標にする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員一人ひとりの介護に対する思いや理念についてどう思うのかと聞いて、新たな介護支援の指針となるようなテーマを策定する。</li> <li>新しいテーマ(理念)は代表・管理者・職員の意見や思いの詰まったものを作り、玄関や見やすい場所に掲げると共に、実践に結びつける。</li> </ul>	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。