

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 19	昨年度同様グループホームでの生活の様子をわかりやすくお知らせするように工夫する。	毎月の「グループホームだより」の内容の検討・見直し	前年度と同じように個人の様子を記入する欄を設け、より興味を持ってもらえるように工夫し、また季節ごとには、はがき等の発送をしている。容態やご様子に変化が見られたら小さなことでもその都度電話を入れている。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。