

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム三崎つわぶき荘

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 7 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	12	看取りの経験が少なく不安を感じている。看取りに必要な知識を学び不安を解消したい。	看取りにおける正しい知識を理解し、不安を解消し、自信を持って支援できるようになる。	①看取りケアのマニュアルを作成し全職員に周知する。 ②緊急時の対応マニュアルを作成し全職員に周知する。 ③看取りの勉強会を行う。	12 か月	
2	3	運営推進会議の参加者が固定されている。多方面の方達が参加できる会議にしたい。	広い範囲の方達に会議に参加していただき、多方面からの意見交換を行う。	交流のある学校の先生や消防署、警察官等に会議への参加を呼びかける。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。