

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	事業所内でスピーチロックの研修を行ったのですが、まだまだ利用者様に対しての言葉使いが荒くなっている時がある。	利用者様の立場になり、不安にならない様な言葉かけをする。	スタッフ同士も気付いた時には、声を掛け合い利用者様の表情を観察しながら、対応する。	3ヶ月
2	13	ADL等の低下に伴い、利用者様の対応も変わっていく中、スタッフ間周知徹底する。	スタッフ全員が、利用者様に合わせた対応が出来る。	管理者・リーダーは、会議や働きながら、トレーニングを行う。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。