

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入所前・入所後、ご本人の状態について様々な形で情報収集しているが、ご本人の意向や思いがアセスメントからは分かりにくいことがある。	少しでもご本人の思いがわかるようにアセスメントを行い記録していく。	入所前の訪問時、ご本人から語られたことは、「本人欄」を作成して記録するようにする。入所後についても同様で、引き続き本人が言われたことを記録していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。