

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が昨年度1回と今年度1回しか開催されていない。	年6回の開催が望まれる。 また出席できない家族にも内容を伝えるようにする。	開催時には次回の開催日時をお知らせし議事録に記載する。 案内状を月始めに郵送し月末開催が定着できるようにする。	2ヶ月
2	35	職員の少なくなる夜間想定消防訓練が実施できていない。	消防訓練は年2回以上行い、年1回以上夜間想定消防訓練を実施する。	消防訓練を実施する前月から勤務体制の調整を行い、実施当日に出来るだけ多くの職員が参加できるようにする。	6ヶ月
3	64	地域の人々が訪ねてくる機会が少ない。	年6回以上、ボランティア団体様等を誘致する。	ボランティアビューローや職員の知人に積極的に働きかけを行い来所していただく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。