

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	南新木自治会に加入しているが、自治会の行事には参加しておらず、また、グループホームでの行事にも参加してもらっていない。	○自治会の行事に参加する ○グループホームの行事に声かけ(自治会報に記載等)し、参加していただく体制作りを図る。	○自治会の防災訓練等への参加 ○自治会の会報に、グループホームの行事を記載してもらい、参加していただけるよう取り組む。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。