

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	建物・設備の耐震対策の確認。 地元自治会との災害協定をより具体化する。	大規模震災時に怪我人を出さない。	<ul style="list-style-type: none"> ・建物・設備等を見直し、配置場所の点検を行う。 ・ガラス等透明フィルムを貼る等、飛び散らないような対策を検討する。 ・大震災を想定した避難訓練を行い備蓄を消費する。 ・運営推進会議で自治会との具体的な取り組みを相談し、協力をお願いする。 	6カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)