

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                                     |  |            |
|----------|------|--|-------------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                                  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                           | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 3    | ご家族様に連絡は入れるものの仕事の都合等で出席できず、毎回、固定のメンバーとなってしまう。            | なるべく沢山のご家族様の参加を目指したい。               | 行事を日曜日に開催し、ご家族が行事に参加して頂いた後に運営推進会議を開催し参加して頂く。 | 6ヶ月        |
| 2        | 13   | 年2回の避難訓練は行なっているが、いずれも日中を想定した訓練なので火災の起きやすい夜間時の訓練が行われていない。 | 夜間時の災害を想定した避難訓練を夜間勤務を行なう職員全員が身につける。 | 夜間を想定した避難訓練を消防士の指導のもとで行なう。                   | 6ヶ月        |
| 3        |      |  |                                     |  | ヶ月         |
| 4        |      |  |                                     |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |                                     |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。