

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	新型コロナウイルス等の感染症の影響で外出や面会の制限がある為、日々の生活の中で出来ることを充実させて一人一人が楽しみを持てるようにする。	ご利用者一人ひとりが楽しみのある生活を送っていく。	・生活歴等から本人の好きな事得意な事を見つけ日々の生活に取り入れる。 ・季節を感じる展示物をご利用者と一緒に作る。 ・施設周辺の散歩を行うなどして季節を感じていただけるようにする。 ・家族との交流を支援する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。