

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防避難訓練実施における体制や内容。	消防避難訓練時における職員全員参加と地域住民の参加にて訓練の質を高める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難手順(火災通報機操作、避難経路など)の勉強会実施。年2回の訓練実施以外にも訓練をする。</li> <li>・地域住民への呼びかけ。訓練に参加して頂き、具体的な行動を見ていただき理解して頂く。</li> <li>・災害時の職員、家族への連絡方法を検討。</li> </ul>	6ヶ月
2	18	職員と利用者との関わり	施設生活の中で職員と利用者の関わりではなく家族のように共同生活が送れるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者の情報を整理把握する。</li> <li>・再度、利用者様の声に傾け、ケアの見直し、実施する。</li> </ul>	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。