

事業所名 スーフ・ホーム せせの里

作成日: 令和4年5月28日

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	コロナ禍に起因し研修の参加がほとんど出来ないう現状。リモート参加も行ってはいるが、内容の把握は薄い。	・年間の研修計画を立て、全員が参加出来る	・e-ラーニング研修の導入。 研修参加者にはアンケートの提出により確認も行う。	12か月
2	28	コロナ禍のため、アルバイトの雇用制限や、人材の不安定化により、ニーズに合わせた支援が出来ない事がある	・ニーズに対して可能な限り対応すること出来る	・計画的かつ適正な就業もとり入れながらニーズ対応も行う。 ・外国人人材の採用により人材の確保	6か月
3	10	コロナ禍に起因し、面会の制限や中止対応により、家族と疎遠になっている。	・コロナも顕在化したことであり、直接、意見交換できる場面を増やす。 (経済対策は必要)	・制限の緩和と対応策を平行に行い、安全の確保	3か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。