

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人理念及び10の基本ケアの理解不足	法人理念や10の基本ケアの周知	新人研修・職員学習会・全体会議・法人研修を通じて理解を深める。管理者が伝えるだけでなく、現場リーダーが業務改善会議で発信する・職員面談時に確認を行う等部署全体に伝わるよう工夫を行う。	12ヶ月
2	35	災害対策	手順の確認、夜間帯の災害対策の周知徹底	年2回の消防避難訓練時には地域住民にも参加いただき一緒に行う事で普段から「お互い様」の関係性を構築する。夜間に関しては夜勤者会議で夜間想定避難訓練を行い、手順の確認を行う。防災の日には備蓄在庫確認し不足分は購入する。	12ヶ月
3	26	ケア会議に参加できる人数が少ない	ケア会議に参加できる人数を増やす	業務改善会議やアンケート等も利用してケア会議に意見を反映させる	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。