

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム楽家生

作成日 : 平成25年12月20日

評価結果

市町提出日 : 平成25年12月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	26	モニタリング票について、項目ごとにチェックできる仕組みのものを採用していない。	モニタリング票の書式を項目ごとにチェックできる様式に改めることで、その目標の期間も明確にし、見直しに反映しやすくなる。	各利用者様ごとに支援計画の目標や期間を新しく作成するモニタリング票に記載し、評価に向けた見直し等に反映していく。	3 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。