

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	施設・スタッフの決まりや都合が優先されがちで個々のペースに合わせる事が出来ないことがある。	入居者様それぞれの思いに沿ったケアと一人ひとりのペースに合わせたケアを行う。	・普段からのコミュニケーションにより個々の思いを感じ取り信頼関係を深める。	6か月
2	34	急変や事故発生時の応急手当や初期対応の訓練を定期的実施出来ていないため、適切な対応出来るか不安。	緊急時に慌てる事がないよう日々の状況を把握し適切な対応を取れるようになる。	・日々の身体状況の把握・情報共有 ・緊急時の対応について定期的に勉強会を行ったり多職種へ確認・指導してもらう	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。