

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議や防災対策、研修の実施状況等をご家族や外部に発信することが十分とは言えない	ご家族や外部の方々に自分たちがしていることを積極的に発信し、知っていただく	今年度は、コロナにより、運営推進会議や研修、訓練等が十分に実施できなかったが、次年度もコロナ禍においても研修の内容や会議の内容を工夫し、発信できるようにする	12ヶ月
2	29 35	地域資源の活用ができていない。災害時、地域との具体的な協力体制の構築はできていない	ご入居者の豊かな暮らしや安全、安心の向上のため、地域との繋がりを密にする	地域の方々との避難訓練を実施し、具体的な協力体制の構築に向けて取り組む	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。