

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | コロナ禍で2020年2月から運営推進会議を中止していた。定期的に利用者家族に要望を聞いたが、一方的な状態報告になることが多かった。 | 秋田県のコロナ感染の状態をみながら、充分に気を付けた上で開催したい。開催できない時は、書面開催をしたい。こちらからの一方的な報告ではなく、意見や要望を頂きホームの運営の参考にしたい。 | 3月に利用者家族、地域の方、地域包括支援センター職員に運営推進会議における今後の進め方を書面にて説明をし全員から意見や要望を聞いた。記名なしにして遠慮なく意見を出していただけるようにした。利用者家族の参加が少ないため、参加できる曜日や時間帯もまとめ調査中である。 | 3ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。