

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	看取りについては簡単に決定つける事は難しい事ですが今後、更に前向きに終末期に向けての取り組みを図っていきたいと考えています	Dr. ,Nsの指導を受けたり管理者とスタッフの意見交換をし合い終末期に向けたマニュアルの作成を家族とも相談しながら進めていけたらと思います	12ヶ月
2	36	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保	スタッフ其々の意識はあるものの、声掛けについて、親しみがでてしまうところもあるので周囲が聞いていて不快にならないような話しかけをしていきます	会議の中でもスタッフより反省の弁が出ており意識の再確認を早速していく事にしました	0ヶ月
3	49	日常的な外出支援	気候や利用者御本人の意思を尊重していくと、なかなか思うような外出が難しい時もありますが今迄以上の外出支援が出来るように工夫をしていきたいと思います	会議の中でアイデアを出し合い一日の流れを週の中で工夫して、個々の意思を尊重しながら外出支援をしていく事に決めました	0ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。