

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	1	職員全員が理念を把握しているが、「ご利用者様の思いや願いをかなえるお手伝い」の言葉の意味を事あるごとに確認し心に刻む機会が少なかった。	等事業所の理念「ご利用者様の思いや願いをかなえるお手伝い」の言葉の意味を深く理解し職員間で共有する。	事業所の入り口に掲げている理念を毎日確認し、月一回の全体会議で唱和し、またそのことについての意見交換を行う。	1 か月	
2	14	コロナ禍以前は外部研修に参加していて、最近はその研修材料をもとに内部研修を行い、人権教育、啓発活動の取り組みを行っているがもっと積極的な取り組みが必要。	様々な外部機関を利用して、積極的に研修を行い、日常的に人権を尊重できているか職員同士で確認し合う。	地域包括支援センターや社会福祉協議会などの外部機関から人権問題の資料を借り受け、利用者様と一緒に学習機会を設ける。	3 か月	
3	28	職員はケアプランを閲覧し、確認を行っているが、定期的、事あるごとにプランに沿った、ケアの確認、モニタリングを行う必要がある。	定期的、状況変化があったときは、ケアプランに沿った、介護サービスが行えているか、確認し、モニタリングして、記録し、プランを変更していく。	利用者別に担当を設けケアプランに沿ったサービスが提供されているか、毎月の全体会議で確認し、情報を共有し、3か月に一回のモニタリングを行いプランの変更の必要性がないか確認する。	1 か月	
4	11	年2回の自己評価、管理者評価を行っている。月に1回のミーティングで意見を述べる機会があり、また何かあれば個別に相談できる環境があるが、評価についての個別面談ができていなかった。	自己評価、管理者評価を行い、さらに目標設定を行い向上していく。	評価後に個別面談を行い、運営に関しての意見を聞きながら事業所、スタッフの目標設定を行い向上できるよう努める。	3 か月	
5					か月	

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】

実施段階		取 り 組 ん だ 内 容
(↓該当するものすべてに○印)		
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/> ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/> ②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/> ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/> ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/> ⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/> ①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/> ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/> ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/> ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/> ⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/> ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/> ②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/> ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/> ④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/> ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/> ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/> ③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った(予定である)
		<input type="radio"/> ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/> ⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/> ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/> ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/> ③「目標達成計画」を市区町村へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/> ④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/> ⑤その他()