

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者様や家族様が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を増やすこと。	利用者様や家族様が意見や要望を表せる場を増やし、意見や要望を聞き取り、運営に反映していく。	運営推進会議にて家族様の代表者には参加していただいておりますが、今後は更に家族様の参加を増やす。 家族様への連絡を郵送する際に、利用者様の生活の様子を写真や手紙を入れて送付する。	3ヶ月
2	49	外出する利用者様が偏りがちである。	利用者様がなるべく平等に外出できるようにする。	利用者様の体調面を考慮し、家族様と相談しながら、利用者様が気持ちよく外出してもらえるように、いつでも気が向いた時に外出できるようにする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。