

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		入居者様の支援に時間を要し、スタッフ自身余裕がなく、レクリエーションの提供、コミュニケーションが十分に取れていない。	入居者様の支援中でも十分なコミュニケーションを図る事ができ、レクリエーションという枠にとらわれず、活気ある生活を送って頂けるよう支援する。	支援内容を明確にし、その方に合った方法を検討、実施する。(残存機能を維持出来るような、レクリエーションの一環として)又、一度に全員で実施ではなく、1名~2名ずつ、短時間から実施をしていく事でコミュニケーションもとる事が出来る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。