

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	施設へ入居する事により、家族や知人、友人との関係性が切れてしまわないか。	家族や友人と過ごして頂く時間を作り、楽しい時間を共有し施設の職員、家族、友人、知人の皆さんで本人を支えていく。	家族が来所された時は、面会を促します。家族との関係が切れないよう外出、外泊の相談・援助を行います。	12ヶ月
2	29	開設して日が浅く地域との繋がりが弱い。	地域の一員になる。 夜間や災害時、近隣の方が強い助っ人になる。	入居者様と野菜作りを行い、栽培方法やコツなどを聞けるコミュニティを作る。 地域の消防団団長を施設の行事や避難訓練に誘い、参加を促す。	12ヶ月
3	35	風水害を想定した訓練が出来ていない。	地域の方も一緒に参加できる防災訓練を行う。	年間の防災訓練に風水害の訓練を追加。 季節に合わせた風水害訓練を実施。 運推委員の方も一緒に訓練に参加して頂く。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。