

目標達成計画

作成日: 平成29年1月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                              |                                         |                                                                                               |            |
|----------|------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                 | 目標                                      | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                            | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 49   | 外出の機会が少ない。                                   | 一人ひとりの利用者に外に出る機会を作り、外出支援を可とする。          | 庭園、菜園整備や近所へ散歩等を積極的に参加して頂くのを働きかけ、一人ひとりの方が、外気に触れられるよう実践していく。                                    | (2ヶ月)      |
| 2        | 4    | 運営推進会議のメンバーに地域代表の方の参加が少ない。                   | 地域代表の方へ参加呼びかけを行う。一人ひとりの方に参加して頂くように可とする。 | 会議開催の案内を出しよから、参加して頂くよう積極的に呼びかけを行う。                                                            | (2ヶ月)      |
| 3        | 35   | 毎月のユニット毎の避難訓練は行っているが、記録に不備がある。又事業所全体の訓練が少ない。 | 事業所全体の避難訓練の実施(毎月)と、実施記録の整備を行う。          | ユニット毎の訓練と合わせ全体の訓練の回数を増やし、緊急時に対応できるように、職員の役割分担や避難方法を明確にし、また、地域との協力体制を構築し、緊急時に安全な避難が出来るように可とする。 | (2ヶ月)      |
| 4        |      |                                              |                                         |                                                                                               | ヶ月         |
| 5        |      |                                              |                                         |                                                                                               | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。