

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29 34 35	新型コロナウイルス感染禍の中災害訓練を地域の方々と一緒に行えなくなって約3年たつ。地震が度々ある中、地域の方々との協力はとても重要な事であり年間に1回～2回の合同訓練を行うことが災害時の初動を円滑に行うことができ利用者の安全を守ることが出来る。	地域の方々と合同で災害訓練を行う	1. 4月の運営推進会議の年間目標に差合同災害訓練を入れる。 ・10月に訓練を行う。 ・6月に運営推進会議で災害訓練の内容を話し合う ・8月に運営推進会議で災害訓練の内容を提案する ・12月の運営推進会議で災害訓練の振り返りを行う	8ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。