

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み 日程や議題を事前に調整し定期的な開催が望まれる。	運営推進会議の定期的な開催	日程、議題を決め、地域、町内、家族に連絡し 調節 地域支援センターに出席して頂く様、早目の連絡を行う	2-3ヶ月
2	35	災害時、災害日時に確実な避難誘導を行う為、 年間を通し地域の協力を得た訓練を繰り返し行うことが期待される。	日勤帯、夜勤帯を想定し、地域近隣の参加した定期的な訓練の開催	地域、近隣と日程を合わせ参加して頂ける様調節する。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月