

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	・火災や地震、水害時の避難訓練時、消防署の協力のもとで行われているが、地域の方々・地域の消防団の協力が今後の課題である。	・火災や、地震、水害時の避難訓練時、地域の方々・地域の消防団の協力を頂き、避難訓練を行う。	・年間計画を作成し、近隣や消防団への説明をし、理解を得て参加して頂き、避難訓練を行う。	12か月
2	10	・サービス担当者会議・ケアプラン・モニタリング等が、種類別に分けられていて、流れが分かりにくい。	・一回ごとにまとめる。	・課題があり、サービス担当者会議を行い、ケアプラン作成し、モニタリングする流れが分かるように、一回ごとに分ける。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。