

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	「夢、叶えます」の現状は、希望や要望を話せる入居者が少なくなってきたため、叶えられなくなっている。	日常のささやかな会話の中で、希望や要望を見つけ、叶えられるようにする。	入居様が普段の生活で思っている事や、やりたい事等、会話に耳を傾け、実現できるように全スタッフで取り組む。	12か月
2	31	スタッフ間での入居者の受診日やその内容、薬等の把握が難しい。	スタッフ間で入居者の情報交換が適切にできるようにする。	受診へ行ったスタッフは次の受診日を決め、その旨を看護師や管理者も把握する。また、受診前に受診日や内容を把握し、介助するスタッフへ伝える。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。