

## 目標達成計画

作成日：平成 30年 3月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に於いて、委員からの意見や要望を踏まえた双方向的な意見交換まではなされていない。	防災訓練や身体拘束・虐待・自己評価・外部評価等を議題として取り上げ、参加委員から質問、意見、要望などを頂きながら、双方向的な会議となるよう工夫する。	身体拘束・虐待の担当を作り、運営推進会議に於いて様々な議題を考え、参加委員からより多くの意見や要望があるよう工夫する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。