

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                         |   |            |
|----------|------|---|-------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                      | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2    | 利用者と地域の方の顔の見える関係作りに向け、積極的に取り組む。                                   | 町内会の方々と交流する機会を作る。       | 推進会議で出された提案を基に話し合い、来年度は積極的に地域の方々と交流できるように努める。                       | 12ヶ月       |
| 2        | 33   | 利用者の重度化や終末期ケアについて、早期に本人や家族の意向確認をする必要がある。また、終末期ケアの体制作りに向け、職員研修を行う。 | 重度化・終末期ケアに向けて、体制作りを進める。 | 話し合いを行っていないご家族や本人との意向確認をする。終末期ケアに向けた職員研修は経験ある施設より情報を得られるように取り組んでいく。 | 6ヶ月        |
| 3        |      |   |                         |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |                         |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |                         |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。