

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		現時点で問題点、課題は時にありませんでしたが、右記目標でサービスの提供の充実を図りたいとスタッフで話し合いました。	企業理念、ホーム内目標がさらに向上できるよう取り組む。	利用者様の日々の状態や新しく得た情報などについて申し送り、職員会議などで確実に共有し意識の統一を図る。	継続
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。