

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |   |  |            |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                             | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                               | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | トイレ内に横方向の手すりしかないため、縦方向にも設置した方が良いのではないかと。 | 現状の利用者様は車いすの方が多く、介助の妨げになるのでは、という意見があり、今後必要な利用者様が入所された時には再度検討する。トイレ介助時の手すりの使用状況を再確認する。 | 各利用者様のカンファレンスでトイレ介助について話し合い、介助方法、手すりの使用状況の確認を行う。 | 3ヶ月        |
| 2        |      |  |   |  | ヶ月         |
| 3        |      |  |   |  | ヶ月         |
| 4        |      |  |   |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |   |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。