

## 目標達成計画

作成日: 平成 31 年 4 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に出席される方が地域中心となり小規模多機能型居宅介護やグループホームを利用されているご家族様の参加が少ない。	何とか家族様の参加人数を3~4人以上に持っていく。	現在の運営推進会議が平日の金曜日のため勤めに出ている方は出席することができない方が見えるため、土曜日に開くことを検討する。	12ヶ月
2	7	虐待の防止の徹底 スピーチロックなど、気づかないうちに発していることがある。	言葉の虐待等、見過ごされることの無いように注意を払う。見かけたら直ぐに職員同士注意する。	研修と向上委員会を定期的開催し職員同士、意見を出せる環境を作っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。