

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 20 49	・体調面・感染症により希望者以外の個別外出支援ができていない場合がある。	・希望者以外の利用者様やご家族の個別の外出支援ができる機会を設ける。	・感染対策をしながら、外出の機会を設ける。 ・ご家族との時間をとれるような工夫をする。	12ヶ月
2	48 55	・家事活動等に参加される方が限られてしまい、入居者全員が参加できていない。	・個々の能力を引き出せるような役割を見つけ、QOLの向上を目指す。	・掃除もスタッフ利用者様みなで行ったり、車いすでもできるように工夫して行えるようにする。 ・自らやりたいと思えるような声掛けや、役割を見つけられるよう工夫する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。