

目標達成計画

作成日: 平成 28年 12月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	事業の運営上は問題ないが、余裕のある人員体制が整えられ、勤務シフトや有給休暇の取得が現在よりも調整しやすい環境となることを期待したい。	各ユニット職員数7名体制充足する。管理者の介護兼任状態をなくし、管理者業務の支障や滞りを解消。また、休暇が取り易い様、各ユニットへの応援・フォローアップができる体制とする。	平成29年度4月新卒採用者2名及び併施設より1名の異動予定であり、計3名の補充を法人と同意している。その間、併施設より応援協力により、休日を確保していく予定。	4ヶ月
2	23	アセスメントに関する記録等の書式をセンター方式やひもときシート等をもとに見直しを検討中とのことであり、今後、よりわかりやすく利用者本位の支援に繋がられるよう期待したい。	アセスメント様式の見直しによる作業の簡素化し継続性の高いものとする。また、ひもときシートにて補足を行い、利用者の思いに、より寄り添ったニーズの充足に努め、利用者本位のケアプランに繋げていく。	現在アセスメントの見直し、仮シートによる実践修正を行っている。完了後、ひもときシートを導入し、より利用者の思いに寄り添ったアセスメントを確立する。平成29年度4月様式を整え、新方式での開始とする。ケアプランも見直し修正実施中。	4ヶ月
3	35	事業所において必要と考えている飛び火を想定した備えや、地震等の災害に関して引き続き準備を強化することを期待したい。また、コンセプト等の点検場所に関しては日常的にチェックしその記録が確認できる体制を整えておくことが望まれる。	法人全体のマニュアルをもとに、グループホーム独自の細分化されたマニュアルの新規作成及び修正の実施。日常的なチェック項目・表記方法等の見直しを行い、防災チェックシートを作成。単独の記録としてファイルを作成する。	平成29年度上半期を目途に、各災害について一つずつ防災マニュアル見直し、順次、新規作成・改訂を行う。防災点検チェックシートについては、平成29年2月までに仮シートを作成し、3月に実践。不備を修正し、新年度4月に開始とする。	10ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月