

(別紙4(2))

事業所名 サロン・ド・フレール大野

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 12月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	本当に利用者は外出したくないのか、本来の外出支援の意義を話し合い、外出の楽しみをつくって欲しい。	近隣への散歩や玄関先に出る機会を多くつくる。	お天気の良い日には玄関先に出て、お茶を飲んだり歌を歌ったり近隣へ散歩等をして、外の空気に触れるよう支援していく。 近隣の喫茶店等の協力を得てコーヒーやランチを全員の方に楽しんでいただく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。