

目標達成計画

作成日: 令和 4年 3月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所理念が掲示できていない	事業者理念を職員が理解し 入居者の方への対応にいかす	・入居者の方が手の届かない所や職員の休憩室に掲示する ・朝の全体申し送り時に唱和する	ヶ月
2	4	ご家族の意見を聞く機会が少ない	ご家族からではなく施設からの積極的なアプローチをする	・毎月送付するお知らせと共に返信用はがきを同封しご家族様の意見を聞く機会を増やし 出た意見は翌月のお知らせに記載しご家族様と施設間で共有する	ヶ月
3	33	入居時の重度化時の対応についての書類	重度化時の記載を明確にする	・延命の有無などを簡潔に記載していたがご家族の思いがだれがみても理解できるよう記載する ・看取りなどの研修の機会を増やし その際に必要な書類などの理解が職員全体でできるようにする	ヶ月
4	35				ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。