

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		アンケートからご本人の生き生きとした表情や姿が見られると感じた家族が減った	利用者一人ひとりが「楽しい、嬉しい」と感じる事が出来る。家族が職員からの様子報告や利用者の様子から感じる事が出来る	居室担当者が1か月から2か月に1回の定期的の様子報告をしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月