

## 目標達成計画

作成日:平成 27年 2月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |  |            |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 地域との関わりは少なく、日常的な交流があまりなく、運営推進会議に地域住民の参加がない。            | 町内会の活動に参加し、地域住民との情報交換を図り、交流を深めていきたい。尚運営推進会議にも、いきいき支援センターさんや地域の方の参加を呼びかけいく。 | いきいき支援センターさんに協力をお願いし、民選委員等を紹介いただき運営推進会議への参加をお願いする。地域の回覧板等を参考にし地域の行事に積極的に参加し交流を深めていく        | 12ヶ月       |
| 2        |      | ご家族様より……リハビリをしているとのことですが、一度も見たことがないどのようなことをしているのでしょうか。 | 実施内容等をリハビリ科の担当より提出にてご家族様にお伝えする   | 以前は施設への訪問リハビリでリハビリ風景も直にご覧いただけたが、現在は外来リハビリへ変更になったため、リハビリ科、マッサージ科より実施内容を提出シテいただき、ご家族様にお伝えをする | 1ヶ月        |
| 3        |      | ご家族様より……来客用のスリッパの感染対策をしてほしい                            | 新規購入し、利用後には除菌スプレーにて対応する  | 使用後は、スプレー対応する。   | 1ヶ月        |
| 4        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 6        |      |  |  |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。