

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	年2回、避難訓練実施の際には訓練報告を作成して課題を検討し、職員全員で情報の共有を図っている。	ご家族や地区民生委員や町内・地域の方に開催日の連絡・報告だけでなくコロナ禍でも避難訓練への参加が出来るようにする。	感染症対策を十分にとる(屋外での開催等)事で地域の方などが避難訓練への参加が出来るようにしていく。	12ヶ月
2	2 (2)	地域清掃や行事への参加など地域との交流機会が多い。コロナ禍の中行事参加を制限しているが運営推進会議などにより関係継続に努めている。	感染症対策を十分にとる事で、運営推進会議だけでなくコロナ禍での地域との交流を継続出来るようにしお客様に地域との関わりを楽しんで頂く。	ボランティアとのWEB交流や地域行事の動画撮影などを企画しお客様に喜んで頂けるようなイベントを開催する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。