

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍ということもあり、外出できる場所が限られており、散歩以外に外出することが少ない。	コロナが第5類に分類されたため、行動の幅も広がった。散歩だけでなく利用者の行きたい、楽しめる場所に計画を立て行けるようにしたい。	利用者に希望を聞き、計画を立てて外出支援を行う。	12ヶ月
2	19	コロナ禍ということで面会制限(窓越し面会)、外出の制限を行っている。	面会、外出の制限の解除、施設行事への家族の参加を検討する。	5月8日からの面会、外出制限の解除を行う。コロナの流行度合いを確認しながら柔軟に行っていく。	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。