

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時や入居者様の無断外出時における地域の方の協力体制について	地域の警察署や消防署、地域住民、近隣の会社の方の協力が得られるような体制、ネットワークを作る。	・各方面への周知活動の実施。 ・様々な情報交換ができるような関係作り。	6～12か月
2	35	台風や水害、災害時に備えた避難訓練について	火災想定での避難訓練だけではなく、自然災害に備えた訓練も行っていく。	・マニュアルの作成。 ・訓練の実施。	6～12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。