

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議でのご家族様・入居者様の参加がない。	ご家族様・入居者様に運営推進会議に参加して頂く。	月次報告書やホームの広報誌だけでなく、ご家族様の面会時等も活用し、参加を呼びかけていく。	10ヶ月
2	35	実際の災害時の避難誘導をホームの職員だけで対応するのが困難な為、災害時を想定してホームの防災訓練に地域の方の参加協力を働き掛ける必要がある。	より地域との繋がりを強くする為、ホーム全体で地域の行事等、積極的に参加していく。	地域の防災訓練等、積極的に参加し、まずはより地域の方との交流を深めていく。その中でホームでの防災訓練への参加を呼びかけ、より実践的な訓練を実現させていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。