

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策については、消防署立ち合いの総合訓練等に運営推進委員の方に参加して頂いているが、近所の住民の方は、平日仕事をしている方が多く、日中は不在なこともあり、協力を得られるような関係作りができていない。	1.地域の消防団の方々や近所の住民の方に協力を得られるような関係作りを行う。	1.運営推進会議に地域の消防団の方に参加して頂き、ホームの理解を深めて頂けるように取り組む。 2.土・日に開催しているホームの行事に近所の方に参加して頂き、交流を深めるように取り組む。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。