

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナウィルス感染症対策と利用者家族との連携	ウィルスを「持ち込まない、持ち出さない、広げない」を重視し対策を行う	職員出入口に感染予防の為に手洗いと消毒場所を設置 感染予防対策の内容を掲示 利用者家族に面会禁止措置等について理解と協力をお願いする	6ヶ月
2		利用者様の重度化に伴う医療連携の強化必要となる介護職の技術の向上	定期の往診以外の受診に職員が同行して、専門医からの説明を受け把握し職員が共有する	多職種連携をして、ご家族には専門職から詳しい説明をしていただき、介護職は予防とケアの向上に務める	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。