

(別紙4(2))

事業所名 ケアサポートセンター宝ヶ池

目標達成計画

作成日: 令和 3年 8月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念が浸透していない	スタッフと一緒に法人の理念をもう一度考えその目標に向かってサービスを提供していく	理念の研修を行う	2ヶ月
2	5	年間研修計画・委員会活動のスケジュールが出来ていない。	身体拘束及び虐待の意識づけ、または日頃のケアの振り返り	早急に年間研修計画の作成、委員会活動の実施	3ヶ月
3	14	プライバシーに対する研修が出来ていない。	日々のケアの振り返り、または再認識	プライバシーに対する研修の実施	4ヶ月
4	12	看取りに関する研修が出来ていない。	看取りに対するスタッフ間の意識づけ、研修を通じて知識の向上	看取りに向けた研修の実施	5ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。